

הנחיות להגשת עבודות פרו"ס או סמינר

החוג להיסטוריה של המזרח התיכון ואפריקה

ינואר 2017

כסטודנטים שמגיעים לפרו"ס, וודאי לסמינר, מאחוריהם "תרגיל בכתיבת עבודות" בשנה א'. הקורס נועד לשרת אתכם במטלות כתיבת הפרו"ס והסמינר – והגיע המועד ליישם את המיומנויות הללו. המצגת הזו מחדדת נקודות שנוגעות לשאלות חוזרות על עצמן ואינה מקיפה את כלל הדרישות שהעבודה צריכה לעמוד בהן.

אם אינכם מוצאים כאן תשובה לשאלה שמטרידה אתכם, יש

• לחזור לחומרים הרבים שהגשתם בשנה א';

• להיעזר במדריך של שמעון שמיר, מדריך לכתיבה בנושאי המזרח התיכון ואפריקה

(מהדורה חדשה. תל אביב: "דיונון", תשס"ב). עותק אלקטרוני זמין באתר החוג.

• וזכרו: אין הביישן למד", או: "אם יש ספק – אין ספק". אתם אמורים לשאול את המרצה

שמלווה אתכם בתהליך כתיבת העבודות.

הערות כלליות על פרו"ס וסמינר

• אורך: אורכה של עבודת רפראט / פרו"ס היא כ-3,500 מלים. עבודת סמינר היא כ-7,000 מלים. בהתאם לכך נגזרים ההבדלים באורכה של רשימת המקורות ובעומק הניתוח המצופה.

• לעבודות פרו"ס וסמינר אין מועד ב'. אם העבודה לא קיבלה ציון "עובר" (ציון מינימאלי שבלעדיו אי אפשר לסיים את הקורס, גם אם השקלול עם המטלות האחרות כן "עובר"), או אם קיבלתם ציון חיובי שאינו מספק אתכם, יש לקחת פרו"ס או סמינר אחר עם מורה אחר.

• יש לקחת פרו"ס וסמינר עם שני מרצים שונים. המטרה היא לחשוף אתכם לכמה שיותר צורות חשיבה ועבודה.

• העבודות בפרו"ס ובסמינר מוקדשות כל אחת לנושא אחר. אם בכוונתכם לעסוק בנושא שכבר כתבתם עליו, וודאו עם המרצה בקורס החדש שהעבודות שונות במידה ברורה. עם הגשת העבודה המזכירות מזינה את כותרת העבודה ויש מעקב.

תהליך ההכנה של העבודות

• את העבודה מכינים בהנחיה צמודה של המרצה בפרו"ס / סמינר. הקפידו להתייעץ עם המרצה לגבי המרכיבים השונים של העבודה. תוכלו להפיק מתהליך המחקר והכתיבה תוצאה איכותית יותר. לגבי ההיבט הרשמי: אין להגיש עבודה שלא קיבלה אישור מפורש מהמרצה על כל אחד מהמרכיבים: נושא, שאלת מחקר, ראשי פרקים, רשימת מקורות.

• את העבודות יש להגיש למזכירות החוג שמתעדת את מועד ההגשה. אין להגיש ישירות למרצה. יש לשמור אצלכם עותק של העבודה.

• תאריכי ההגשה של העבודות נקבעים בידי האוניברסיטה ומצויינים בידיעון. בשנת תשע"ז המועדים הם: 14 במאי, 2017 (קורסי סמסטר א'), 1 באוקטובר, 2017 (קורסי סמסטר ב' ושנתיים). אם נתקלתם בבעיות שמצריכות אורכה לכתיבת העבודה, ניתן להגיש בקשה לוועדת ההוראה בחוג. כל בקשה חייבת להיות עניינית, מפורטת וממוסמכת. הניסיון מלמד שועדת ההוראה אינן סבלניות לבקשות שמרמזות על דחיינות וחוסר ארגון מצד הסטודנטים.

הקריטריונים לקביעת איכותה של העבודה

- היבט המבני: מבנה ברור (כולל ההיבט הוויזואלי של כותרות פרקים וחלקי משנה) שתומך בשאלת המחקר; לא לשכוח לכלול תוכן עניינים.
- האפראט האקדמי: שימוש מושכל בציטוטים והבאת סימוכין; רישום נכון של מראי מקום בהערות השוליים / סוף וברשימת המקורות; שימוש בתאריכים; תעתיק מוקפד משפות זרות לעברית.
- ההיבט התוכני: עיגון הכתיבה והטיעונים במימדים היסטוריים (זמן, מרחב, סוגיה); שאלת מחקר מעניינת שניתן לענות עליה בעבודה; מתן מענה לשאלה; היכרות עם ספרות המחקר.
- ההיבט הסגנוני: כתיבה רהוטה וקולחת; ניסוח ענייני; שימוש נכון במונחים המקצועיים; חלוקה בהירה לפסקאות ולמשפטים; שימוש בסימני פיסוק; הגהה.
- אנחנו מעודדים שימוש בשפות המחקר ערבית, תורכית ופרסית. שימוש במקורות בשפות אלו בידי מי שאינו דובר אותן כשפת אם, יילקח בחשבון.