ספק: **מתוקה-מזון ואירוח בע"מ** 000512785205
הבנאי 5, חולון 58853
info@metuka.co.il
טל': **פקס:** (072)2202531

יחידת הספקה
אגף הכספים
אוניברסיטת תל אביב
Supply Unit
Division of Finance
Tel Aviv University

מלכ"ר האוניברסיטה מס' 589931187
רח' חיים לבנון 55 , תל אביב 6997801

הזמנה קטנה מס': 72-7105988
הזמנה מסוג הזמנה קטנה מוגבלת עד
לסכום רכישה של 3500 ש"ח כולל מע"מ

תאריך ההזמנה: 13/01/2020 **גרסה:** 0
דרישה: 2336956
סעיף: 0|0|00|0|000000000|000|00000560|0000|0645|10|10

הזמנה זו כפופה להוראות, לתנאים ולהערות המפורטות:

מבקש: אילת שלו ארטו **יחידה:** 0645 ביה"ס להסטוריה **יעד:** הפקולטה למדעי הרוח בנין יצחק ורוזה גילמן **מיקום:** **טל':** 03-6405309 **טל' נוסף:** 03-6409625
דוא"ל: eilat@tauex.tau.ac.il

שורה	תאור פריט	פריט ספק	מק"ט יצרן	יצרן	יחידת מידה	כמות	מחיר	סה"כ
1	כיבוד פורום רובין (מפגשי הרצאות לסגל ותלמידים) 21/1 כשבעים איש				Each	1	754.70	754.70

א. **מס' ספק:** הזמנה זו תקפה לע.מ./ח.פ./עמותה וכו' המצוין במס' הספק בלבד.
ב. **מחירים:** המחירים המצוינים בגוף ההזמנה הינם סופים וכוללים את כל המיסים (למעט מע"מ), ההיטלים, הוצאות הובלה, ביטוח וכיו"ב. לא תחול כל תוספת למחירים הנ"ל מכל סיבה שהיא, אלא אם צוין אחרת בגוף ההזמנה.
ג. **אספקה:** את הטובין/שרות יש לספק ליעד המבוקש בהזמנה. במסירת הטובין ביחידה יש לוודא זיהוי של מקבל הטובין, זיהוי שגוי לא יאפשר תשלום חשבון. בכל מקרה של איחור מעבר לתאריך המקורי לא תאושר כל תוספת במחיר בגין שינוי שער, מדדים, מיסים וכו'.
ד. **חשבוניות:** יש לציין על גבי החשבונית ותעודת המשלוח את מס' הזמנת הרכש ומס' השורה בהזמנה, מק"ט יצרן ותיאור קצר של הטובין/שירות. תאריך החשבונית לא יהיה מוקדם ביותר מאשר יום אחד מיום מסירת הטובין/ביצוע השירות באוניברסיטה.
ה. **תנאי תשלום:** תשלום תוך שוטף+30 ימים מתאריך קבלת החשבונית בהנה"ח ובלבד כי הספק הגיש עם החשבונית את כל המסמכים הנדרשים. התשלום מותנה בהמצאת טופס הנהוג באוניברסיטה לביצוע תשלום מס"ב כשהוא מלא וחתום, מיד עם קבלת ההזמנה.

מכין הדרישה: אילת שלו ארטו טל: 03-6405309
דוא"ל: eilat@tauex.tau.ac.il

מורשה חתימה - איש סגל האוניברסיטה שרשאי לאשר הוצאת כספים מסעיף התקציב הנ"ל.

סה"כ:	**754.70**
מע"מ:	**128.30**
ערך הזמנה בש"ח:	**883.00**

אישור קבלת הטובין/שירות
שם המקבל: _____
מס' תעודת זהות: _____ **תאריך:** _____
תפקיד: _____ **חתימה:** _____

מורשה החתימה
שם: אילת שלו ארטו
טל: 03-6405309 תאריך: 13/1/20
חתימה: _____

הגשת חשבון לתשלום
במסגרת הזמנה זו ניתן להוציא חשבונית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים לביצוע תשלום: 1. חשבונית מקור 2. אישור המזמין בדבר קבלת הטובין/שירות 3. עותק חתום של הזמנה זו.
באחריות הספק להגיש את המסמכים ישירות למדור ספקים, יחידת החשבות, אגף כספים (קומה 1 חדרים 116-115). יש להגיש את המסמכים בסמוך למועד האספקה ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך החשבונית.
ניתן להגיש חשבונית חתומה דיגיטלית (בצירוף אישור קבלת הטובין/שירות ועותק הזמנה) בדוא"ל לכתובת: supplyks@tauex.tau.ac.il. לבירורים ניתן לפנות להנה"ח בטלפון: 03-6408782.

הוראות ותנאים כללים להזמנה המפורטת לעיל

• הספק מאשר כי ידוע לו, שמועד ההספקה / הביצוע של השרות, כמצוין בגוף ההזמנה, הוא תנאי יסודי להזמנה זו, וכי כל איחור בהספקה/ביצוע מחייב אישור מראש מהמזמין. • שינויים וסטיות מהמפורט בגוף ההזמנה טעונים תאום ואישור מוקדם מהמזמין. המזמין רשאי להגדיל ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף ההזמנה ואת אופן ביצוע. • הספק מתחייב לשאת באחריות לטיב הטובין ותיפעולם התקין וכן לטיב החומרים המושקעים בטובין לרבות להחליף, ו/או לתקן על חשבונו כל אשר יימצא פגום ו/או בלתי מתאים, וזאת לפי דרישתו הראשונה של המזמין. • הספק מתחייב כי הטובין/שרות יתאימו לדרישות המזמין וכן מתחייב הספק לפצות את המזמין בכל ההוצאות שתגרמנה למזמין עקב הספקת טובין/שרות באיחור ו/או אינם מתאימים לפרטי ההזמנה. • בכל מקרה של שינויים בהזמנת טובין/שרות שנדרשו ע"י המזמין, יקבע מחירם בהסכם מיוחד ובתאום עם המזמין, אך גם בהעדר הסכם חייב הספק לבצע השינויים הנדרשים מייד עם קבלת הוראות על כך בכתב מהמזמין. • הספק לא יהא רשאי להעביר חיוביו ו/או זכויותיו שעפ"י הזמנה זו, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לרבות שיעבודן ו/או המחאתן, לאחר או לאחרים, ללא הסכמת האוניברסיטה לכך בכתב ומראש. אחריות – איסור המחאת חובות.